

「会計事務の手引き」をもとに事務手続きを進めてください。  
教材費は、第一回定例研で配布した「教材費補助金会計の資料」をご確認ください。

#### ○本年度の補助金について

- 1 1月17日（月）・各幼児教室は教材費（運営費助成金）の本年度の実績報告書と次年度の事業申請書を各地区幼児教材会計担当（東部:伊東市立西小幼児言語教室 猿渡実栄先生、中部:牧之原市立相良小幼児言語教室 清宮智美先生、西部:浜松市立追分小幼児言語教室 渥美美佳先生）に提出。
- 1月21日（水）・今年度の各事業における実績報告書を各部（静言研:静岡市立川原小 青木昌己先生、地区講習会:静岡市立清水浜田小 滝浪京子先生、啓発事業:静岡市立麻機小幼児言語教室 菊地由美先生）に提出する。  
※第三回定例研に関しては2月6日（金）までに提出。
- 1月21日（水）・各地区幼児教材会計担当は実績報告書をまとめ、教材費担当会計（静岡市幼児言語教室特別支援センター内 相沢侑子先生）に提出する。
- 2月 3日（火）・各部会計担当は各事業実績報告書を集約し、会計部長（静岡市立番町小 谷川）に提出。
- 2月12日（木）・会計監査
- 2月20日（金）・静言研会長は実績報告書を静岡県身体障害者福祉会に提出。  
（静岡県身体障害者会から静岡県健康福祉部に提出）
- 3月末 ・補助金後期分入金（予定）
- 3月末 ・会計部長は教材費を教材費会計担当に送金をする。
- 3月末 ・教材費会計担当は教材費を各教室に振り込む。

#### ○来年度の補助金について

- 1 1月17日（月）・各幼児教室は教材費会計担当に言語障害児相談事業補助金交付申請書（静言研会様式1号-2）を提出する。
- 1 1月28日（金）・各担当教室は事務局（東部:御殿場市立朝日小 渡邊美穂先生、中部:藤枝市立西益津小 竹田かおる先生、西部:浜松市立積志小 福元義孝先生）へ事業計画申請書を提出する。
- 1 2月 5日（金）・各事務局は各事業計画申請書を集約し、各部会計担当（静言研会計担当、地区講習会会計担当、啓発事業会計担当）に提出する。  
◎定例研については、各地区の事務局へ各事業計画申請書を提出する。  
<27年度の計画>（案）
- |                |    |    |
|----------------|----|----|
| 第一回定例研（中部地区担当） | 予算 | 万円 |
| 第二回定例研（東部地区担当） | 予算 | 万円 |
| 第三回定例研（西部地区担当） | 予算 | 万円 |
| 新任研            | 予算 | 万円 |
- 各部会計担当は各事業計画申請書を集約し、事業計画申請書を作成する。
- 1 2月11日（木）・各部会計担当は事業計画申請書を会計部長に提出する。
- 1 2月18日（木）・運営委員会にて来年度事業計画、補助金の予算を再検討する。